


Приложение 2
к приказу ректора
от 31.05.2022 № 213


	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2022
		Положение	

Ярославский государственный технический университет

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СКИДОК ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ В
ЯРОСЛАВСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНИЧЕСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

Ярославль, 2022

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2022
О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ		Положение	


Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный технический университет»

2 ПРИНЯТО И УТВЕРЖДЕНО Ученым советом ЯГТУ, протокол № 13/77 от 26.06.2022

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ЯГТУ от 31.05.2022 № 213.

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П ЯГТУ 13.01.09 – 2020 утв. приказом ректора ЯГТУ от 04.06.2020 № 152

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2022
	О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Положение	

Дата введения _____

1 Область применения

Настоящее Положение регулирует порядок предоставления скидок по оплате обучения для абитуриентов, поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет» (далее – ЯГТУ) на основе договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования; студентов первого курса, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; поступающих в аспирантуру и аспирантов, обучающихся на основе договора об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие нормативные и правовые документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;


Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет».

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2022
		Положение	

3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

договор: Договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования;

скидка по оплате обучения: Снижение стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования и по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

срок действия скидки: Временной отрезок учебного процесса, за который Заказчик по договору вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения (учебный год/семестр);

учебный год: Временной отрезок учебного процесса с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года;

учебный семестр: Временной отрезок учебного процесса с 01 сентября текущего года по 31 января следующего года (1 семестр) и с 01 февраля по 31 августа следующего года (2 семестр).

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

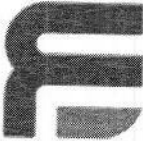
ЕГЭ: Единый государственный экзамен;

УОКиМОД: Управление организации, контроля и мониторинга образовательной деятельности

Проректор по ОД и ВР: Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе

5 Основные положения

5.1 Настоящее Положение распространяется на абитуриентов и студентов первого курса, поступающих и обучающихся (соответственно) по очной форме по реализуемым в университете направлениям подготовки бакалавров и магистров, по специальностям, а также поступающих в аспирантуру и аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2022
		Положение	

5.2 Настоящее Положение распространяется на абитуриентов, студентов первого курса, а также поступающих в аспирантуру и аспирантов, начиная с 2022/2023 учебного года.

5.3 Целью предоставления скидок по оплате обучения является усиление мотивации абитуриентов к поступлению в университет; студентов – к достижению высоких результатов в учебной деятельности; поступающих в аспирантуру и аспирантов – к достижению высоких результатов в научно-исследовательской деятельности.

5.4 Предоставление скидки по оплате обучения оформляется дополнительным соглашением к договору на основании приказа ректора.

5.5 Скидки по оплате обучения предоставляются с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ЯГТУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6 Виды скидок и условия их предоставления


Виды скидок и условия их предоставления устанавливаются в Программе «Поддержка лучших» на соответствующий учебный год.

7 Порядок предоставления скидки по оплате обучения для абитуриентов

7.1 Абитуриент подает в приемную комиссию ЯГТУ заявление на зачисление и заявление на предоставление скидки (Приложение А).

Приемная комиссия на основании заявления на предоставление скидки по оплате обучения формирует список абитуриентов, рекомендованных для предоставления скидки. В процессе формирования списка абитуриентов секретарь приемной комиссии проверяет соответствие абитуриента условиям, указанным в разделе 6 настоящего Положения, и в течение двух рабочих дней формирует и передает на утверждение ректору (первому проректору) служебную записку со списком абитуриентов, рекомендованных для предоставления скидки (Приложение В), с приложением всех заявлений.

7.2 На основании протокола ответственный секретарь приемной комиссии ЯГТУ в течение трех рабочих дней готовит проект приказа ректора о предоставлении скидок по оплате обучения абитуриентов.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2022 Положение

Копия приказа и заявления абитуриентов передаются в УОКиМОД (студенческий офис, Г-104) для подготовки дополнительных соглашений к договорам.

7.3 На основании приказа ректора сотрудник УОКиМОД (студенческий офис, Г-104) оформляет к договорам дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

7.4 В случае, если на момент заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки Заказчиком по договору произведена оплата без учета скидки, сумма образовавшейся переплаты засчитывается в счет оплаты будущего периода.

8 Порядок предоставления скидки по оплате обучения студентам первого курса

8.1 Скидка по оплате обучения студентам первого курса предоставляется в индивидуальном порядке на основании личного заявления студента, соответствующего условиям, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

8.2 Заявление на предоставление скидки по оплате обучения (Приложение Б) подается студентом в УОКиМОД (студенческий офис, Г-104) в срок не позднее 1 февраля.

Заявления, поданные позднее указанного срока, рассматриваются только в случае продления заявителем срока промежуточной аттестации по уважительным причинам. В этом случае заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после завершения промежуточной аттестации с учетом вновь установленного срока.

8.3 Сотрудник УОКиМОД (студенческий офис, Г-104) обеспечивает передачу заявлений на согласование в дирекции институтов и управление бухгалтерского учета.

Директор института визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие студента условиям, указанным в Программе «Поддержка лучших» на соответствующий учебный год (кроме условия о сроке и сумме оплаты), и передает в управление бухгалтерского учета заявления студентов, претендующих на получение скидки.

8.4 Сотрудник управления бухгалтерского учета в течение двух рабочих дней регистрирует и визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие студента установленным в Программе «Поддержка лучших» на соответствующий учебный год условиям о сроке и сумме оплаты.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2022
	О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Положение	

Завизированные заявления студентов передаются в ОУКиМОД для подготовки приказов о предоставлении скидки.

8.5 УОКиМОД готовит проект приказа ректора (проректора по ОД и ВР) о предоставлении скидок по оплате обучения студентам первого курса.

Копия приказа и заявления студентов передаются в дирекцию соответствующего института для хранения.

8.6 На основании приказа ректора (проректора по ОД и ВР) УОКиМОД (студенческий офис, Г-104) оформляет дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

Сумма переплаты за 2-ой семестр, образовавшаяся в результате предоставления скидки, засчитывается в счет оплаты будущего периода или может быть возвращена на основании заявления студента, поданного на имя ректора.

9 Порядок предоставления скидки по оплате обучения поступающим в аспирантуру и аспирантам


9.1 Скидка по оплате обучения поступающим в аспирантуру и аспирантам предоставляется в индивидуальном порядке на основании личного заявления аспиранта.

9.2 Заявление на предоставление скидки по оплате обучения (Приложение Г) подается поступающим в аспирантуру и аспирантом начальнику отдела анализа, планирования исследований и подготовки кадрового резерва в срок не позднее 1 октября.

Заявления, поданные позднее указанного срока, рассматриваются только при наличии уважительных причин пропуска срока. В этом случае заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после того, как причины пропуска этого срока отпали.

9.3 Начальник отдела анализа, планирования исследований и подготовки кадрового резерва визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие поступающего в аспирантуру и аспиранта условиям, указанным в Программе «Поддержка лучших» на соответствующий учебный год (кроме условия о сроке и сумме оплаты), и передает в управление бухгалтерского учета заявления поступающих в аспирантуру и аспирантов, претендующих на получение скидки.

9.4 Сотрудник управления бухгалтерского учета в течение двух рабочих дней регистрирует и визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие поступающих в аспирантуру и аспирантов установленным в

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2022
		Положение	

Программе «Поддержка лучших» на соответствующий учебный год условиям о сроке и сумме оплаты.

9.5 Завизированные заявления поступающих в аспирантуру и аспирантов передается на утверждение ректору (проректору по ОД и ВР).

9.6 Начальник отдела анализа, планирования исследований и подготовки кадрового резерва в течение трех рабочих дней готовит проект приказа ректора (проектора по ОД и ВР) о предоставлении скидок по оплате обучения поступающим в аспирантуру и аспирантам.

9.7 На основании приказа ректора (проектора по ОД и ВР) начальник отдела анализа, планирования исследований и подготовки кадрового резерва оформляет дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

10 Порядок приостановления, возобновления и аннулирования скидок

10.1 При предоставлении студенту, аспиранту по оплате обучения которого предоставлена скидка, академического отпуска срок действия скидки приостанавливается на этот период и возобновляется по выходу студента, аспиранта из академического отпуска на оставшуюся неиспользованной часть срока действия скидки.

10.2 При восстановлении студента, аспиранта в университет после отчисления по любым основаниям ранее предоставленная скидка по оплате обучения не сохраняется.

10.3 Скидка по оплате обучения аннулируется в случае привлечения студента, аспиранта к дисциплинарной ответственности.

Аннулирование скидки по оплате обучения производится с даты объявления студенту, аспиранту дисциплинарного взыскания и оформляется приказом ректора. Соглашение о предоставлении скидки по оплате обучения прекращается университетом в одностороннем порядке, а стоимость обучения за оставшийся неиспользованным срок действия скидки перерасчитывается, о чем студент, аспирант и Заказчик по договору уведомляются письменно в порядке, предусмотренном договором.

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2022
	О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Положение	

Начальник правового управления

М.А. Сырмолов

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Д.В. Наумов

Проректор по экономике и развитию имущественного комплекса

С.А. Парфенов

Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе

В.А. Голкина

	Комплексная система управления деятельностью вуза	
	Система менеджмента качества	Шифр документа
О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	П ЯГТУ 13.01.09 – 2022 Положение	

Приложение А
(обязательное)

**Форма заявления абитуриента
на предоставление скидки по оплате обучения**

Ректору ЯГТУ
Е.О. Степановой
абитуриента

ФИО
№ договора _____
при наличии

заявление.

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с Положением П ЯГТУ 13.01.09 – 2022 «О предоставлении скидок по оплате обучения в Ярославском государственном техническом университете» по основной образовательной программе высшего образования на первый семестр 20__/20__ учебного года:

- направление подготовки (специальность) _____

- сумма баллов ЕГЭ (без учета личных достижений) _____

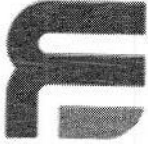
Дата

Подпись

Ответственный секретарь приемной комиссии:
сумма баллов ЕГЭ (без учета личных достижений)

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2022 Положение

Приложение Б
(обязательное)

**Форма заявления студента первого курса
на предоставление скидки по оплате обучения**

Ректору ЯГТУ
Е.О. Степановой
студента

_____ *ФИО*
группа _____
№ договора _____
при наличии

заявление.

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с Положением П ЯГТУ 13.01.09 – 2022 «О предоставлении скидок по оплате обучения в Ярославском государственном техническом университете» на второй семестр 20___/20___ учебного года.

Дата

Подпись

Директор института _____ :
успеваемость по результатам промежуточной аттестации за 1-ый семестр

_____ задолженность по дисциплинам учебного плана, предполагающим оценку «зачтено», _____,

имеется/не имеется

дисциплинарные взыскания за весь период обучения

_____ *имеются/не имеются*


Дата

Подпись

Главный бухгалтер _____

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2022
	О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Положение	

Приложение В
(обязательное)

Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения абитуриентам

Ректору ЯГТУ
Е.О. Степановой
ответственного секретаря
приемной комиссии

ФИО

служебная записка.

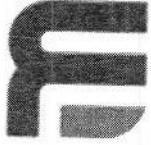
В соответствии с Положением П ЯГТУ 13.01.09 – 2018 «О предоставлении скидок по оплате обучения в Ярославском государственном техническом университете» прошу предоставить на первый семестр 20__/20__ учебного года скидку по оплате обучения следующим абитуриентам:

№	Фамилия, имя и отчество	Направление подготовки (специальность)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Приложение: заявления абитуриентов (___ чел.).

Дата

Подпись

	Комплексная система управления деятельностью вуза		
	Система менеджмента качества О предоставлении скидок по оплате обучения в ЯГТУ	Шифр документа	П ЯГТУ 13.01.09 – 2022
		Положение	

Приложение Г
(обязательное)

**Форма заявления поступающего в аспирантуру / аспиранта
на предоставление скидки по оплате обучения**

Ректору ЯГТУ
Е.О. Степановой

Поступающего в аспирантуру

_____ *ФИО*

заявление.

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с Положением П ЯГТУ 13.01.09 – 2022 «О предоставлении скидок по оплате обучения в Ярославском государственном техническом университете» на период обучения с 20__ по 20__ учебный год.

- направление подготовки (специальность), форма обучения:

Дата

Подпись

Начальник отдела анализа, планирования исследований и подготовки кадрового резерва _____

Дата

Подпись

Главный бухгалтер _____

Дата

Подпись

